

請 求 書

毎月10日締
入力例(令和5年5月10日)
5/10 と入力してください

令和 年 月 日

株式会社 天馬工務店 御中

下記のとおり請求いたします

住 所

「注文書」の工事番号・注文書番号を記入
契約外は空白

押印

氏 名

登録番号

工事番号 ○○○○○○

T○○○○○○○○○○○○○○○○

工事名称 ○○○○○○○ 改修工事

請求金額(税込)	¥1,100,000
----------	------------

注文書番号	1234
契約金額(税抜)	1,000,000
今回迄出来高金額(税抜)	1,000,000
前回迄受領金額 (税抜)	0
差引今回請求金額(税抜)	1,000,000

金融機関	○○○銀行		
支店名	○○支店		
預金種別	普通	口座 番号	1234567
口座名義 (カタカナ表記)	力)○○○○○		

月	日	工 事 項 目	数 量	単 価	金 額
○	○	○○○○○○	○○	○○	1,000,000
備考			工事費計	10%対象	1,000,000
			消費税	10%	100,000
			合計(税込)		1,100,000

当月請求額(税込)
必ず一致。

※2部提出してください。
※契約ごとに提出してください。
※10日≠15日必着

契約分と契約外(追加工事分)は
別々に提出してください

当社記入欄

課税 ・ 免税

材 外	支払決定金額 (税抜)	
労 経		